

## Infoblatt Bewohner

Stand: 11.06.2018

### 1. Verantwortlicher

<b>Name / Bezeichnung des Verantwortlichen</b>	Alitera GmbH
<b>Straße</b>	Appenweierer Straße 10
<b>Postleitzahl / Ort</b>	77704 Oberkirch
<b>Telefon</b>	07802/ 7055-0
<b>E-Mail-Adresse</b>	<a href="mailto:info@alitera.de">info@alitera.de</a>
<b>Internet-Adresse / URL</b>	<a href="http://www.alitera.de">http://www.alitera.de</a>

### 2. Gesetzliche Vertreter des Verantwortlichen

<b>Leitung der verantwortlichen Stelle</b>	Barbara Kaiser
<b>Verantwortlicher für die Datenverarbeitung</b>	Barbara Kaiser

### 3. Datenschutzbeauftragter

<b>Name</b>	Dr. Rainer Harwardt
<b>Unternehmen</b>	ORGATEAM Unternehmensberatung GmbH
<b>Adresse</b>	Im Ettenbach 13 a
<b>Postleitzahl / Ort</b>	77767 Appenweier-Urloffen
<b>Telefon</b>	07805-918-2553
<b>E-Mail-Adresse</b>	<a href="mailto:datenschutzbeauftragter@alitera.de">datenschutzbeauftragter@alitera.de</a>
<b>Internet-Adresse / URL</b>	<a href="http://www.orgateam.org">www.orgateam.org</a>

#### 4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, Datenverarbeitung, Datennutzung, Rechtsgrundlage

<b>Zweckbestimmung:</b>
Die Alitera GmbH ist der Träger verschiedener privatwirtschaftlich- sozial geführter Einrichtungen für chronisch, psychisch kranke Menschen mit unterschiedlichem Hilfe- und Pflegebedarf. Wir bieten unserer Zielgruppe mit unseren verschiedenen Wohnangeboten in <b>Oberkirch und Lautenbach</b> eine differenzierte, ressourcenorientierte Betreuung und Pflege an.  Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von personenbezogenen Daten von Bewohnern dient dem Zweck der Pflege und Betreuung chronisch psychisch kranker Menschen gemäß dem Dienstleistungsvertrag (Heimvertrag/Betreuungsvertrag).
<b>Rechtsgrundlage / Zulässigkeit der Datenerhebung:</b>
WTPG §12, §15; BDSG § 28, §32, Art. 9 DSGVO, Heim- bzw. Betreuungsvertrag

#### 5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der involvierten Daten oder Datenkategorien

Personengruppe	Daten / Datenkategorie
Bewohner	Name, Vorname, Geburtsdatum, Kostenträger, Krankenkasse/Pflegekasse, Wohnort, Verwahrgeldbestand (Taschengeld), Diagnose(n), Medikamente und Verordnungen, Familienstand, Leistungen, gesetzliche Betreuer, ggfs. Angehörige, Angaben zu, Pflegedbedarf/Betreuungsbedarf

## 6. Empfänger oder Kategorie von Empfängern, denen diese Daten mitgeteilt werden können.

Empfänger	Interne Empfänger: Mitarbeiter des den Bewohner pflegenden/betreuenden Teams; Mitarbeiter der Verwaltung und Heimleitung; Externe Empfänger: Kostenträger, Ärzte, Apotheke
Sonstiges / Bemerkungen	Die genannten Empfänger erhalten nur die Daten, die sie zur Erbringung der ihrer Aufgaben benötigen. Ein Mitarbeiter der Verwaltung z.B. erhält keinen Zugriff auf die Diagnosen, da er diese nicht für die Rechnungslegung benötigt.

## 7. Regelfristen für die Löschung der Daten und Prüfung

<b>Speicherdauer der Daten (Lebenszyklus, Aufbewahrung)</b>	Entsprechende der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen: Rechnungslegungsrelevante Daten 10 Jahre und sonstige Bewohnerdaten 3 Jahre (Steuerrecht und WTPG § 12).
---	--

## 8. Ergänzende Angaben zur Verarbeitung

<ul style="list-style-type: none"><li>• Es erfolgt keine Datenübermittlung in Drittstaaten (außerhalb der EU)</li><li>• Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Beschränkung, Widerspruch und Datenportabilität hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten;</li><li>• Eine Einwilligung kann bis vor Nutzung der Daten widerrufen werden, dies hat dann die sofortige Löschung der Heimplatzanfrage und Ihrer Daten zur Folge.</li><li>• Eine eventuelle Einstellungsentscheidung fällt nicht auf Basis automatisierter Entscheidungsfindung</li><li>• Sie haben ein Beschwerderecht gegenüber der Aufsichtsbehörde</li></ul>
--